

.....  
(oznaczenie pracodawcy)

## KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO

### W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie .....	
2. Nazwa komórki organizacyjnej .....	
<b>3. Instruktaż ogólny</b>	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu .....r ..... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza)  ..... (podpis osoby której udzielono instruktazu)*
<b>4. Instruktaż stanowiskowy</b>	1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy ..... przeprowadził w dniach .....r. .... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza)  Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan/i/ ..... został/a/ dopuszczony/a/ do wykonywania pracy na stanowisku .....
	..... (podpis osoby której udzielono instruktazu) * (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)
	2)** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy .....  Przeprowadził w dniach .....r. .... (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaza)  Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan/i/ ..... został/a/ dopuszczony/a/ do wykonywania pracy na stanowisku .....
	..... (podpis osoby której udzielono instruktazu *) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

\* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktazu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

\*\* Wypełniać w przypadkach, o których mowa w par. 11 ust.1 pkt.2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.